

Regulamin Certyfikacji Szkół w Programie „Szkoła Myślenia Pozytywnego 2.0” w roku szkolnym 2025/2026

z dnia 31.05.2025 roku

§ 1. Definicje:

1. Regulamin – niniejszy regulamin;
2. Fundacja – podmiot określony w § 2 Regulaminu;
3. Program – program certyfikacji przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych pn. Szkoła Myślenia Pozytywnego 2.0, potwierdzający zaangażowanie podmiotów w działania na rzecz promocji i profilaktyki zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży;
4. Uczestnik – przedszkole, szkoła lub inna placówka oświatowa zgłoszona i zakwalifikowana do Programu zgodnie z brzmieniem § 5.
5. Szkolny Koordynator Programu – pracownik Uczestnika Programu odpowiedzialny na przesyłanie raportów realizacji Zadań Certyfikacyjnych i kontakt z Fundacją;
6. Platforma Programu – serwis internetowy dostępny w sieci pod adresem programsmpl.pl, wykorzystywany przez Fundację do zarządzania Programem, w szczególności do prowadzenia szkoleń on-line, wsparcia mentorskiego ze strony Fundacji oraz przekazywania Zadań Certyfikacyjnych;
7. Zadania Certyfikacyjne - zadania, które Uczestnik jest zobowiązany do rozwiązania do końca roku szkolnego, w celu otrzymania Certyfikatu Szkoły Myślenia Pozytywnego 2.0;
8. Certyfikat Szkoły Myślenia Pozytywnego - przyznawany przez Fundację po spełnieniu przez Uczestnika warunków określonych w Regulaminie, potwierdzeniem nadania tytułu jest dokument papierowy z numerem identyfikacyjnym wydawany przez Fundację.
9. Specjalny Zestaw Wdrożeniowy – pakiet materiałów i pomocy edukacyjnych przesyłany w formie paczki do placówki zakwalifikowanej do Programu, przygotowany z materiałów własnych Fundacji oraz Partnerów Programu.

§ 2. Fundacja

Organizatorem Programu jest Fundacja „Instytut Edukacji Pozytywnej” z siedzibą w Warszawie, przy ul. Lebiodowej 11 lok. L, 04 – 674 Warszawa, wpisana do rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000525928, NIP 9522132403, REGON 147466813

§ 3. Postanowienia ogólne:

1. Program ma na celu promocję i profilaktykę zdrowia psychicznego w ramach działań profilaktyczno-wychowawczych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświaty, w szczególności z uwzględnieniem tematyki przeciwdziałania kryzysom zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży;
2. Udział Uczestników w Programie jest dobrowolny i bezpłatny;
3. Udział w Programie nie jest ograniczony liczbą miejsc. O udziale danego Uczestnika w Programie decyduje data przesłania do Fundacji Zgłoszenia;
4. Spośród wszystkich Uczestników, 200 placówek, które zakwalifikują się do Programu placówek otrzyma Specjalny Zestaw Wdrożeniowy. Wybór zostanie wykonany przez Zespół Instytutu Edukacji Pozytywnej na podstawie formularza zgłoszeniowego;
5. Spośród wszystkich Uczestników, 20 placówek otrzyma Specjalny Zestaw Certyfikacyjny;
6. Wybór placówek wskazanych w ust. 5 zostanie dokonany Zespół Instytutu Edukacji Pozytywnej na podstawie poziomu realizacji zadań, ocenianego na podstawie raportów przesyłanych przez Szkolnych Koordynatorów Programu. Aby zostać wziętym pod uwagę w wyborze, placówka musi w ciągu trwania Programu w roku szkolnym 2025/2026 wykonać minimum 8 zadań certyfikacyjnych;
7. Wszystkie szkoły zgłoszone do Programu otrzymają dostęp do Platformy Programu oraz możliwość korzystania z bezpłatnych szkoleń i webinarów udostępnianych przez Fundację.

§ 4. Zasady przeprowadzenia Programu

1. Program realizowany jest w roku szkolnym 2025/2026;
2. Realizacja działań programowych będzie odbywać się on-line za pośrednictwem Platformy Projektu;
3. Program odbywa się w formie zdalnej.

§ 5. Uczestnictwo

1. Rekrutacja do Programu realizowana jest w okresie 2 czerwca 2025 do 30 czerwca 2025. Fundacja może przesunąć termin zakończenia rekrutacji poprzez ogłoszenie publiczne na Platformie Programu.

2. Przedszkole, Szkoła lub Inna Placówka Oświatowa zainteresowana uczestnictwem w Programie jest zobowiązana wypełnić oświadczenia zgłoszeniowe (wskazane na stronie <https://programsmp.pl/zglos-placowke>), a następnie wysłać ich skan na adres: szkolenia.iep@gmail.com. Kolejnym krokiem jest wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego i przesłanie go przez wykonanie funkcji „Wyślij”. Formularz zgłoszeniowy obejmuje zobowiązanie do wskazania danych Szkolnego Koordynatora Szkoły Pozytywnego Myślenia i zobowiązanie do korzystania z Platformy Programu.
3. Z uwagi na limit miejsc w Programie o udziale Uczestnika decyduje data przesłania formularza elektronicznego.
4. Fundacja powiadomi wszystkie placówki o zakwalifikowaniu ich do udziału w Programie za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w formularzu elektronicznym jako adres Szkolnego Koordynatora.
5. Zakwalifikowany Uczestnik zostanie poproszony o stworzenie konta elektronicznego dla swojego podmiotu na stronie: programsmp.pl. Uczestnik zakwalifikowany do Programu będzie zobowiązany do korzystania z Elektronicznego Konta Szkoły na Platformie na potrzeby komunikacji na temat Programu;
6. Uczestników poprzednich edycji Programu obowiązują zasady rekrutacji wskazane powyżej w pkt. 1-4.
7. Uczestnik obowiązany jest do udostępnienia na swojej stronie internetowej informacji o udziale w Programie.
8. Uczestnik, który prowadzi stronę w mediach społecznościowych, informuje o udziale w Programie również za pomocą tych platform.

§ 7 Procedura Certyfikacyjna w roku szkolnym 2025/2026

1. W celu uzyskania Certyfikatu Uczestnik będzie zobowiązany do wykonania min. 5 zadań certyfikacyjnych przewidzianych na rok szkolny 2025/2026.
2. Zadania certyfikacyjne zostaną udostępnione Uczestnikowi za pośrednictwem serwisu: programsmp.pl.
3. Uczestnik założy konto na platformie, za pośrednictwem którego będzie przysyłać wykonane raporty z zadań, chyba że takie konto założył w poprzedniej edycji Programu.
4. Rozwiązania zadań certyfikacyjnych należy przesłać za pośrednictwem Elektronicznego Konta Szkoły.
5. Uczestnik po wykonaniu wszystkich Zadań Certyfikacyjnych otrzyma Certyfikat Szkoły Pozytywnego Myślenia w roku szkolnym 2025/2026.
6. W wyjątkowych przypadkach Uczestnik realizujący Program może nie wykonać zadania lub w porozumieniu z Fundacją je zmienić, jeśli wykonanie zadania jest bezcelowe lub wiąże się z nadmiernym obciążeniem organizacyjnym dla Uczestnika.

§ 8 Rezygnacja z udziału w Programie

Szkoła może zrezygnować z udziału w Programie za miesięcznym wypowiedzeniem, skutecznym na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga dla swojej ważności i skuteczności zachowania formy pisemnej lub wysłania wiadomości na adres poczty elektronicznej Fundacji (instytutep.biuro@gmail.com) zawierającej oświadczenie o rezygnacji oraz wskazanie danych Szkoły lub Innej Placówki Oświatowej składającej wypowiedzenie.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Fundacja jest uprawniona do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Programu.
2. Zmiany Regulaminu w trakcie trwania Programu wiążą Szkołę, z chwilą opublikowania na Platformie Programu, o ile Szkoła nie złoży rezygnacji zgodnie z § 8 Regulaminu.
3. Zmiana Regulaminu, o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej, nie może dotyczyć kwestii braku odpłatności za udział w Programie.
4. Regulamin w niniejszym brzmieniu obowiązuje od dnia 1 czerwca 2025 r.



Małgorzata Nowicka, Prezes Instytutu Edukacji Pozytywnej



Aleksandra Wzorek, Członkini Zarządu Instytutu Edukacji Pozytywnej